

YÖNERGE

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Staj Sağlık Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim gören öğrencilerin kendi programları ile ilgili bilgilerini uygulamaya koymak, beceri ve deneyimlerini arttırmak, eksikliklerini gidermek, gerçek bir çalışma ortamlarına uyumlarını sağlamak, mesleğin temel ilkelerini öğrenmek, kendini yeterli ve güvenli bir düzeye ulaştırmak amacı ile yapılır. Bu yönergede Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü'nde stajlarda izlenecek temel ilkelerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini ve uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2 Nisan 2007 tarih ve 26481 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

4.1. Üniversite: Namık Kemal Üniversitesi

4.2. Yüksekokul: Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu

4.3. Bölüm: Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü

4.4. Yüksekokul Müdürü: Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü

4.5. Hemşirelik Bölüm Başkanı: Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanı

4.6. Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları

4.7. Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları ve yardımcıları, uygulama yapılan kurumda görevli hemşire

4.8. Stajyer öğrenci: Hemşirelik lisans programının 1., 2., 3., 4., 5. ve 6. yarıyılı uygulama öğrencisi

4.9. İntörn öğrenci: Hemşirelik lisans programının 1., 2., 3., 4., 5. ve 6. yarıyılı derslerini başarı ile tamamlamış olup, hemşirelik lisans programının 7. ve 8. yarıyılında bulunan öğrencisi

4.10. Uygulamalı teorik ders: Müfredatta belirtilen uygulaması yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersler,

4.11. Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/kurumlar.

4.12. Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılan değerlendirme,

4.13. Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saati

4.14. İş günü: Sekiz saatlik bir çalışma günü/kurumun uyguladığı *bir günlük* gündüz/gece çalışmasını gösterir.

Genel Bilgiler

MADDE 5 - Yüksekokulun dört yıllık öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

5.1. Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.

5.2. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Ön Şartlı Dersler

MADDE 6 - Ön Şart: Öğrencilerinin 1. sınıfta almış oldukları “Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersi bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ön koşuludur. Bu dersten başarılı olmayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci üst sınıflardan uygulamalı mesleki dersleri alamaz. Bu dersin 2.yıl ve sonraki yıl tekrarında daima teoriye ve uygulamaya devam şartı aranacaktır.

Staj Komisyonu

MADDE 7 - Stajları amaca uygun olarak yürütmek ve gerekli kontrolleri sağlamak için staj komisyonu kurulur. Her yıl staj ve diğer kurallar belirlenerek eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Uygulama Takvimi

MADDE 8 –

8.1. Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirtilen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerinde müfredattaki dersin uygulama süresinde yapılır.

8.2. Hemşirelik Bölümünde, haftalık ders programlarında yer alan derslerin toplam saati ortak zorunlu, teorik ve uygulamalı dersler dahil, her yarıyıl için haftada **40** ders saatini geçemez.

8.3. Temel mesleki derslerin yıl içi laboratuvar ve uygulamaları yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatinin kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Yüksekokul Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise hastane/saha uygulama saatleri birleştirilir.

8.4. 7. ve 8. intörn yarıyılında akademik eğitim süresi kesintisiz 10 aydır. Bu süreye hafta sonu tatilleri ve resmi tatil günleri dahil değildir.

Uygulama Yerlerinin Seçimi

MADDE 9 –

9.1. Uygulama yerleri yeterli donanım ve diğer olanaklara sahip belli başlı kamu ve özel (uygun bulunursa) kuruluşlar arasından seçilir.

9.2. Uygulama/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından uygulama yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra bölüm başkanı onayı ile yapılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 10 - Öğrenciler her bir ders uygulamasının %80'nine devam etmek zorundadır. Uygulamanın %20'sinden fazlasına devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.

Uygulama Sorumlusu ve Uygulama Yürütücüsünün Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 11 –

11.1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, staj alanlarını belirleme vb.) düzenleme

11.2. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlama

11.3. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma

11.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama

11.5. Öğrenciye sürekli rehberlik yapma

11.6. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatma

11.7. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama / yapma

11.8. Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirme

11.9. Tüm uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme.

11.10. Uygulama notunu verme

11.11. Öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini inceleme

11.12. Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim verme

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12 –

12.1. Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymakla yükümlüdürler (giyim, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları)

12.2. Öğrenciler staj yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

12.3. Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.

12.4. Öğrenciler staj yapılan alanlardan ancak mazeretlerini bildirerek ilgili sorumludan izin alarak ayrılabilirler.

12.5. Öğrenciler staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.

12.6. Öğrenciler staj yerlerini uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler.

Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 13 -

13.1. Uygulamaların ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları tarafından çalışmalar sırasında ve sürekli olarak yapılır.

13.2. Öğrenciler, yapmış oldukları çalışmalarda teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından değerlendirilir. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları vaka tartışmaları vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

13.3. Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı ve elemanlarınca tam not 100 (yüz) üzerinden verilir.

13.4. Stajın sonu değerlendirmesinde başarı notu en az **60**'dır. Uygulama notu **60**'dan az olan öğrenciler, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler ve o dersten başarısız sayılırlar. Başarısız oldukları dersin teorik, uygulama veya laboratuvarına devam ederek dersi yeniden alırlar.

Öğrenci dersin teorik uygulama ve/veya laboratuvar çalışmalarının devam zorunluluğunu yerine getirip, uygulamadan ve/veya laboratuvar çalışmalarından 60 ve üzeri not aldığı halde yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olursa, ertesi yıl derse devam zorunluluğu olmayıp, isterse sadece teoriğinden yapılan ara sınava ve yarıyıl sonu sınavlarına girebilir. Daha önce uygulamadan/laboratuardan almış olduğu not bu dönem için geçerli sayılır. Geçer not aldığı halde not yükseltmek amacıyla dersi tekrar eden öğrencilerin daha önce uygulamadan / laboratuardan almış olduğu not tekrar ettiği dönem için de geçerli sayılır. Eğer öğrenci isterse dersi teorik + uygulama / laboratuvar olarak tümünden alabilir.

13.5. Yıl sonu başarı notunun hesaplanmasında Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esas alınır.

MADDE 14 -

14.1. İntörnlük: Hemşirelik lisans programının 7. ve 8. yarıyılında, hemşirelik mesleği uygulaması için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalardır.

14.2 İntörn: Hemşirelik lisans programının 1., 2. ve 3. sınıfın devam zorunluluğu olan derslerinin tümüne devam etmiş, birinci yılın Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar, ikinci yılın İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği; üçüncü yılın Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Eğitim ve Uygulamaları, Hemşirelikte Yönetim derslerinin tümünün uygulamasından başarılı olan öğrenci intörnlük programına kayıt yaptırmaya hak kazanır ve “intörn hemşire” olarak adlandırılır.

14.3. Hemşirelik Bölümü İntörnlük Programı: İntörn öğrencinin mesleki beceri ve deneyim kazanmaları için 7. ve 8. intörn yarıyılında akademik eğitim süresini 10 ay almak zorunda olduğu programdır. İntörnlük Programı uygulamaları haftada 30 saattir.

Yüksekokulumuzda 7. ve 8. intörn yarıyılında Psikiyatri Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği derslerinin intörn uygulama süresi 1 ay, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi

Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinin intörn uygulama süresi 2'şer aydır.

İntörnlük Programı Uygulama Rotasyonları,

İTERN YARIYIL	
DERS ADI	UYGULAMA SÜRESİ
1) İç Hastalıkları Hemşireliği	2 ay
2) Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	2 ay
3) Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	2 ay
4) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2 ay
5) Psikiyatri Hemşireliği	1 ay
6) Halk Sağlığı Hemşireliği	1 ay

MADDE 15 -

15.1. Hemşirelik İntörnlük Programının amacı; Hemşirelik Yüksekokulu öğrencilerinin altı yarı yıl boyunca öğrendiği teorik ve pratik bilgileri:

- Uygulama alanı ile entegre etmek,
- İlgili hastane ve kurumlarda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamak,
- Bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak, hemşirelik sürecini yerinde uygulamak,
- Hemşirelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmek,
- Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alma ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilmek,
- Hemşirelik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini kazandırmak üzere 7. ve 8. yarıyıllarda internlik uygulamasını amaçlar.

15.2. İntörn Hemşirenin Görev ve Sorumlulukları;

- Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif rol alarak tedavi, bakım girişimleri ve hasta vizitlerine katılır.
- Sağlıklı ve hasta bireyin hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını planlar ve yürütür.
- Diğer çalışanlarla rapor alır verir, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtların düzenli tutulmasını sağlar.
- Hastaları evdeki bakım devamlılığına hazırlamak amacı ile her klinik alan içinde belirlenecek hasta grupları için grup eğitimi programları düzenler ve yürütür.
- Her uygulama alanı içinde, hastaya, sağlık personeline veya diğer personele verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif olarak yer alır.
- Klinik alanda gözlemediği en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik araştırma yapar ve bir çözüm önerisi hazırlayarak sorumlu öğretim elemanına sunar.
- İntörn hemşire uygulama yaptığı klinikte, klinik çalışma saatlerine uymak zorundadır.
- İntörn hemşire, uygulama yaptığı klinikte yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklarını intörnlük programı uygulamalarından sorumlu klinik hemşiresi ve ilgili öğretim elemanına bağlı olarak ve onların denetiminde sürdürür.
- İntörn hemşire, intörnlük programı uygulaması süresince forma bütünlüğüne uymak zorundadır.

MADDE 16 - Hemşirelik bölümü İntörnlük Programı 10 aydır. Her intörnlük dersinde klinik/alan uygulamaları haftada 30 saattir.

16.1. Öğrenciler intörnlük programında, her bir ders uygulamasının %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamanın %20'sinden fazlasını devamsızlık yapan öğrenciler başarısız sayılır ve o rotasyonu tekrar ederler.

MADDE 17 - Hemşirelik bölümü intörnlük programı, öğrencilerin öğretim programı süresince edindikleri bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan hastanelerde, kurumlarda ve ilgili alanlarda yapılır.

17.1. Hemşirelik bölümü intörnlük programı uygulama alanları ilgili birimlerle protokoller hazırlanarak bu protokoller kapsamında yürütülür.

17.2. İntörnlerin uygulama yapacakları alanlar (Klinik/Kurum) dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından bölüm başkanına önerilir, yüksekokul kurulunda kesinleşir.

MADDE 18 - Hemşirelik Bölümü İntörnlük Programı Rotasyonlarından Sorumlu Öğretim elemanları tarafından Rotasyon Uygulama dosyası hazırlanır.

18.1. Hemşirelik Bölümü İntörnlük Programı Rotasyonlarının uygulamalarından sorumlu öğretim üye/elemanı, öğrenci değerlendirme formlarının eksiksiz doldurulmasından sorumludur.

MADDE 19 - İntörn hemşire bakım sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için bakım planı uygulayarak çalışır ve verdikleri bakımı uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler.

19.1 Uygulama bitiminde bakım dokümanları, dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

MADDE 20 - İntörn hemşire, uygulama yaptığı kuruluşun tüm kurallarına uymak zorundadır.

MADDE 21 -

21.1. İntörnlük programının bir veya bir kaçından başarısız olan öğrenci mezun olabilmek için başarısız olduğu rotasyonu / rotasyonları aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

21.2. Uygulamanın değerlendirilmesi ve denetlenmesi bunları yürüten öğretim elemanları tarafından uygulama sırasında ve sürekli olarak yapılır.

21.3. İntörnlük programında yer alan 6 rotasyonun tümü tamamlandıktan sonra her bir rotasyon sonunda alınan başarı notlarının ortalaması intörnlük programı genel başarı notu olarak verilir.

21.4. İntörnlük uygulamasından başarı notu en az 60 puan olup (CC) olarak değerlendirilir.

21.5. İntörn değerlendirmesinde, İntörnlük rotasyonunda belirlenen ara değerlendirme notu en az 60 olup, ara değerlendirme not ortalaması 60'ın altı olan öğrenci final sınavına giremez ve o rotasyonu tekrar almak zorundadır. Ara değerlendirme notu ile final notunun toplamı geçme notunu belirler ve en az 60 olmak zorundadır. Rotasyon sonu sınavları intörnlük programı rotasyon sorumlularının (yazılı sınav, vaka sunumu, hasta başında teori ve pratiğin uygulatılabileceği sınav vb.) belirlediği şekilde yapılır.

21.6. Devamsızlıktan başarısız olan öğrenci rotasyon sonu değerlendirme sınavına alınmaz ve başarısız olduğu rotasyonu tekrar eder.

MADDE 22 -

22.1. Güz ve bahar yarıyılında okutulan derslerin uygulamalarında, laboratuvar çalışmalarında ve stajlarda üniforma giymeleri zorunludur.

22.2. Okul, fabrika, ev ziyareti gibi saha uygulamalarında öğrencilerin giyecekleri giysi, uygulama alanının özelliğine göre üniforma ya da önlük olarak sorumlu öğretim elemanınca belirlenir.

22.3. Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

22.4. Üniforma pantolon ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur.

22.5. Üniforma rengi beyazdır.

Diğer Hükümler

MADDE 23 - Bu Yönergede yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 24 - Bu yönerge Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - Bu yönerge hükümlerini Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.